#

Периодическое печатное издание Карасевского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области

Учреждено решением № 1 60 сессии Совета депутатов Карасевского сельсовета третьего созыва 14.12.2009 г.

№ 25 от 01.11.2022 года.

Тираж 10 экземпляров.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2022 г. № 125

с. Карасево

**О внесение изменений в постановление администрации Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 22.02.2020**

**№ 28**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 22.02.2020 № 28 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

следующие изменения:

1.1. В подпункте 31 пункта 3 абзац «Финансовое обеспечение выполнения плана оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения» исключить.

2. Опубликоватьнастоящее постановление в газете «Карасевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Карасевского сельсовета

Болотнинского района Шиянова Т.Г. Новосибирской области

Приложение 1

к постановлению администрации Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 24.10.2022 г. № 125

**Порядок**

**формирования муниципального задания**

 **и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

(далее – сельское поселение)

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями сельского поселения (далее – бюджетные, автономные учреждения сельского поселения соответственно) (далее – муниципальное задание) за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (в том числе порядок определения объема и условия предоставления субсидий), а также порядок осуществления контроля за его выполнением.

**1. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно [приложению № 1](#P344) к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](#P344) формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в [3-ю часть](#P767) муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца с момента официального опубликования (обнародования) решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное [задание](#P344) утверждается на срок, соответствующий установленному Положением о бюджетном процессе в сельском поселении сроку формирования местного бюджета.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном [задании](#P344), утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

7. Муниципальное [задание](#P344) формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств местного бюджета в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [приложению № 2](#P821) к Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях, а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств местного бюджета.

**2. Финансовое обеспечение выполнения**

 **муниципального задания**

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 30](#P280) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением, утверждаемых администрацией сельского поселения.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные муниципальными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, администрация сельского поселения вправе определить правила определения норм, выраженных в натуральных показателях.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P160) - 1[7](#P162) настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципальной задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципальной задания) на оказание муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией сельского поселения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные муниципальными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами).

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией сельского поселения (в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P260) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 28](#P267) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

30. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

32. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 6](#P68) настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный [абзацем первым](#P294) настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в соответствии с действующим законодательством.

35. Основанием для перечисления муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года является муниципальное задание, утвержденное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств муниципального бюджета, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

36. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением № 2](#P821) к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

37. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение 2

к постановлению администрации Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 22.02.2020 г. № 28

Соглашение

 о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Учредитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальноеучреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с администрацией Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменения условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

 **3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается текущий финансовый год)

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)М.П. |

 Приложение

к Соглашению о порядке и условия предоставления субсидии

 на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии \* | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |

\* – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| (Ф.И.О.)М.П. | (Ф.И.О.)М.П. |

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания

 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений Карасевского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области

 и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1)

РАЗДЕЛ\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель качества услуги | Значение показателя качества услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель объема услуги | Значение показателя объема услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 3)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому)перечню |  |

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименованиепоказателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5)

Основания для досрочного прекращения исполнения

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о

выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

 5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания

 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений Карасевского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области

 и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата |  |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |
|  |  |

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид учреждения из базового отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах 1)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной

услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель качества услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причинаотклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | Наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель объема услуги | Средний размер платы(цена, тариф) |
| наименование показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 2)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **У**никальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель объема работы |
| Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причинаотклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | Наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2022 г. № 126

с. Карасево

**О признании утратившим силу постановление** **администрации Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 01.09.2016 № 124**

#### Администрация Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 01.09.2016 № 124 «Об утверждении Порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов».

2. Опубликоватьнастоящее постановление в газете «Карасевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Карасевского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области Горбунов Ю. Г.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27- ой сессии (6-го созыва)

 Совета депутатов Карасевского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области

#### от 25.10.2022 г. № 99

с. Карасево

**О внесении изменений в решение** **Совета депутатов Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 15.12.2021 г. № 65 «О бюджете Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В целях приведения нормативного правового акта Совета депутатов Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, Совет депутатов Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 15.12. 2021 г. № 65 «О бюджете Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Статья 1:

1.1.1. Подпункт 1пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов бюджета Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год в сумме 14044,9 тыс.рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений в сумме 10992,2 тыс.рублей, из них общий объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов в сумме 10992,2 тыс.рублей.

1.1.2. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции: « 2) общий объем расходов бюджета Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год в сумме 14268,8 тыс. рублей»;

«3) дефицит бюджета Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год составляет 223,9 тыс.рублей».

2. Утвердить в новой редакции приложение 1 «Доходы бюджета Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

3. Утвердить в новой редакции приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

4. Утвердить в новой редакции приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

5. Утвердить в новой редакции приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Карасевский вестник» и обнародовать на официальном сайте администрации Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области по бюджету и экономике, жилищно-коммунальному хозяйству.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области  |  |  Горбунов Ю. Г. |
|   |  |  |
| Приложение № 1 решению 27-й сессии Совета депутатов Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области № 99 от 25.10.2022г. «О бюджете Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»  |
|  Доходы бюджета Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов |  |
| код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходного источника | Сумма на 2022 год |  |
| **000 100 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **3052,7** |  |
| **182 101 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** | **448,5** |  |
| 182 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 441,0 |  |
| 182 101 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 7,5 |  |
| **100 103 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **1075,5** |  |
| 100 103 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 460,1 |  |
| 100 103 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2,6 |  |
| 100 103 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 612,7 |  |
| 100 103 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,1 |  |
| **182 106 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **779,0** |  |
| 182 106 01030 10 0000 110  | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 34,0 |  |
| ***182 106 06000 00 0000 000*** | ***Земельный налог*** | ***745,0*** |  |
| 182 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 591,7 |  |
| 182 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 153,3 |  |
| **109 108 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **17,1** |  |
| 109 108 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 17,1 |  |
| **000 111 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **1,1** |  |
| 109 11105035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1,1 |  |
| ***109 113 00000 00 0000 000*** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | ***551,5*** |  |
| 109 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 551,5 |  |
| **109 117 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **180,0** |  |
| 109 117 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 180,0 |  |
| **109 200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **10992,2** |  |
| **109 202 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **10992,2** |  |
|  |
| ***109 202 1000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***3090,8*** |  |
| 109 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 3090,8 |  |
| ***109 202 20000 00 0000 150*** | ***Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)*** | ***1500,0*** |  |
| 109 202 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 1500,0 |  |
| ***109 202 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***120,7*** |  |
| 109 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 120,6 |  |
| 109 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 |  |
| ***109 202 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***10,0*** |  |
| 109 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 10,0 |  |
| ***109 202 90050 00 0000 150*** | ***Прочие безвозмездные поступления от бюджетов муниципальных районов*** | **6270,7** |  |
|  | *в т.ч.* |  |  |
| 109 2 02 90054 10 0000 150 |  -субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» | 6270,7 |  |
| **Всего** |  | **14044,9** |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к решению 27-й сессии Совета депутатов Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области № 99 от 25.10.2022г. "О бюджете Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»Таблица 1 |
| Распределение бюджетных ассигнований бюджета Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма на 2022 год |
|
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |  |  |  |  | **14268,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **4344,9** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования*** | **01** | **02** |  |  | ***846,7*** |
| Непрограммные направления бюджета сельского поселения | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |   | 846,7 |
| *Содержание главы муниципального образования* | 01 | 02 | *99.0.00.11110* |  | *769,1* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.11110 | 100 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 01 | 02 | 99.0.00.11110 | 120 | 769,1 |
| *Расходы на содержание главы муниципального образования* | *01* | *02* | *99.0.11.70510* |  | *77,6* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.11.70510 | 100 | 77,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 01 | 02 | 99.0.11.70510 | 120 | 77,6 |
| ***Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***3401,3*** |
| Непрограммные направления бюджета сельского поселения | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |   | 3401,3 |
| *Содержание аппарата управления* | *01* | *04* | *99.0.00.12110* |  | *2195,6* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.12110 | 100 | 2195,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.12110 | 120 | 2195,6 |
| *Расходы на обеспечение функций муниципальных органов* | *01* | *04* | *99.0.00.12190* |  | *926,3* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.12190 | 200 | 826,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.12190 | 240 | 826,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.12190 | 800 | 99,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.12190 | 850 | 99,5 |
| *Расходы на оплату труда персоналу* | *01* | *04* | *99.0.13.70510* |  | *279,3* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.13.70510 | 100 | 279,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.13.70510 | 120 | 279,3 |
| *Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений* | 01 | 04 | *99.0.00.70190* |  | *0,1* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***55,8*** |
| Непрограммные направления бюджета поселения | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |   | 55,8 |
| *Осуществление переданных полномочий конрольно-счетных органов поселения* | *01* | *06* | *99.0.00.13190* |  | *55,8* |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.13190 | 500 | 55,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.13190 | 540 | 55,8 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **1,1** |
| Непрограммные направления бюджета поселения | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |   | 1,1 |
| *Резервные фонды местных администраций* | *01* | *11* | *99.0.00.14190* |  | *1,1* |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.14190 | 800 | 1,1 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.14190 | 870 | 1,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 01 | 13 |   |   | 40,0 |
| *Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципального имущества* | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |   | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.15190 | 240 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.15190 | 244 | 40,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |   | **120,6** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***120,6*** |
| Непрограммные направления бюджета поселения | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |   | 120,6 |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *02* | *03* | *99.0.00.51180* |   | *120,6* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 118,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 118,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 2,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 2,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **10,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | *03* | *10* |  |  | *10,0* |
| Непрограммные направления бюджета поселения | 03 | 10 | 99.0.00.00000 |   | 10,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 03 | 10 | 99.0.00.12190 |   | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.12190 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.12190 | 240 | 0,0 |
| *Резервные фонды местных администраций* | *03* | *10* | *99.0.00.14190* |  | *10,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.14190 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.14190 | 240 | 10,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **999,1** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***04*** | ***09*** |  |  | ***999,1*** |
| *Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования* | *04* | *09* | *04.0.00.00000* |  | *999,1* |
| *Мероприятия по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования* | *04* | *09* | *04.0.00.24020* |  | *999,1* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 04.0.00.24020 | 200 | 999,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 04.0.00.24020 | 240 | 999,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **2714,5** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***532,3*** |
| *Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства* | *05* | *01* | *05.0.00.00000* |  | *532,3* |
| *Мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов* | *05* | *01* | *05.0.00.25020* |  | *18,2* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 05.0.00.25020 | 200 | 18,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 05.0.00.25020 | 240 | 18,2 |
| *Расходы в области жилищного хозяйства* | *05* | *01* | *05.0.00.25040* |  | *514,1* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 05.0.00.25040 | 200 | 409,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 05.0.00.25040 | 240 | 409,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 05.0.00.25040 | 800 | 104,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 05.0.00.25040 | 850 | 104,3 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***2134,9*** |
| *Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства* | *05* | *02* | *05.0.00.00000* |  | *2134,9* |
| *Обеспечение населения коммунальными услугами* | *05* | *02* | *0.50.00.25010* |  | *96,8* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 05.0.00.25010 | 200 | 96,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 05.0.00.25010 | 240 | 96,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 05.0.00.25010 | 400 | 38,1 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | 05.0.00.25010 | 410 | 38,1 |
| *Расходы по коммунальному хозяйству* | 05 | 02 | *05.0.00.70510* |  | *300,0* |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 05.0.00.70510 | 400 | 300,0 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | 05.0.00.70510 | 410 | 300,0 |
| *Расходы на реализацию мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанным на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области»* | 05 | 02 | *05.0.01.70240* |  | *1500,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 05.0.01.70240 | 400 | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 05.0.01.70240 | 410 | 1500,0 |
| *Софинансирование мероприятий на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области" «Управление финансами в Новосибирской области»* | *05* | *02* | *05002S0240* |  | *200,0* |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 05002S0240 | 400 | 200,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 05002S0240 | 410 | 200,0 |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***47,3*** |
| *Мероприятия по благоустройству территории* | *05* | *03* | *06.0.00.00000* |  | *47,3* |
| *Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений* | *05* | *03* | *06.0.00.25050* |  | *47,3* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 06.0.00.25050 | 200 | 47,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 06.0.00.25050 | 240 | 47,3 |
| **Культура, кинематография**  | **08** |  |  |  | **5874,6** |
| ***Культура*** | ***08*** | ***01*** |  |  | ***5874,6*** |
| *Расходы сфере культуры* | *08* | *01* | *08.0.00.00000* |  | *5874,6* |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений* | *08* | *01* | 08.0.00.00590 |  | *260,8* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08.0.00.00590 | 100 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08.0.00.00590 | 110 | 0,0 |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений* | *08* | *01* | *08.0.00.00590* |  | *260,8* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08.0.00.00590 | 200 | 249,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08.0.00.00590 | 240 | 249,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 08.0.00.00590 | 800 | 11,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 08.0.00.00590 | 850 | 11,0 |
| *Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений и проведение мероприятий в сфере культуры* | *08* | *01* | *08.0.00.70510* |  | *5613,8* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 100 | 3922,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 110 | 3922,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 200 | 1204,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 240 | 1204,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 300 | 66,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 320 | 66,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 800 | 420,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 850 | 420,1 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **205,1** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***10*** | ***01*** |  |  | ***205,1*** |
| Непрограммные направления бюджета поселения | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 205,1 |
| *Доплаты к пенсиям муниципальных служащих* | *10* | *01* | *99.0.00.04910* |  | *205,1* |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.04910 | 300 | 205,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.04910 | 310 | 205,1 |
| **Всего** |  |  |  |  | **14268,8** |
| Приложение 4 к решению 27-й сессии Совета депутатов Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области № 99 от 25.10.2022г.  «О бюджете Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»Таблица 1 |
| Ведомственная структура расходов бюджета Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов  |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2022 год |
|
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** | **109** |  |  |  |  | **14268,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **109** | **01** |  |  |  | **4344,9** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования*** | ***109*** | **01** | **02** |  |  | ***846,7*** |
| Непрограммные направления бюджета сельского поселения | 109 | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |   | 846,7 |
| *Содержание главы муниципального образования* | *109* | 01 | 02 | *99.0.00.11110* |  | *769,1* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 109 | 01 | 02 | 99.0.00.11110 | 100 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 109 | 01 | 02 | 99.0.00.11110 | 120 | 769,1 |
| *Расходы на содержание главы муниципального образования* | 109 | *01* | *02* | *99.0.11.70510* |  | *77,6* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 109 | 01 | 02 | 99.0.11.70510 | 100 | 77,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 109 | 01 | 02 | 99.0.11.70510 | 120 | 77,6 |
| ***Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***109*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***3401,3*** |
| Непрограммные направления бюджета сельского поселения | 109 | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |   | 3401,3 |
| *Содержание аппарата управления* | *109* | *01* | *04* | *99.0.00.12110* |  | *2195,6* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 109 | 01 | 04 | 99.0.00.12110 | 100 | 2195,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 109 | 01 | 04 | 99.0.00.12110 | 120 | 2195,6 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 109 | 01 | 04 | 99.0.00.12190 |   | 926,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 01 | 04 | 99.0.00.12190 | 200 | 826,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 01 | 04 | 99.0.00.12190 | 240 | 826,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 109 | 01 | 04 | 99.0.00.12190 | 800 | 99,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 109 | 01 | 04 | 99.0.00.12190 | 850 | 99,5 |
| *Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений* | *109* | 01 | 04 | *99.0.00.70190* |  | *0,1* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 |
| *Расходы на оплату труда персоналу* | 109 | *01* | *04* | *99.0.13.70510* |  | *279,3* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 109 | 01 | 04 | 99.0.13.70510 | 100 | 279,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 109 | 01 | 04 | 99.0.13.70510 | 120 | 279,3 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***109*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***55,8*** |
| Непрограммные направления бюджета поселения | 109 | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |   | 55,8 |
| *Осуществление переданных полномочий конрольно-счетных органов поселения* | *109* | *01* | *06* | *99.0.00.13190* |  | *55,8* |
| Межбюджетные трансферты | 109 | 01 | 06 | 99.0.00.13190 | 500 | 55,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 109 | 01 | 06 | 99.0.00.13190 | 540 | 55,8 |
| **Резервные фонды** | **109** | **01** | **11** |  |  | **1,1** |
| Непрограммные направления бюджета поселения | 109 | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |   | 1,1 |
| *Резервные фонды местных администраций* | *109* | *01* | *11* | *99.0.00.14190* |  | *1,1* |
| Иные бюджетные ассигнования | 109 | 01 | 11 | 99.0.00.14190 | 800 | 1,1 |
| Резервные средства | 109 | 01 | 11 | 99.0.00.14190 | 870 | 1,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 109 | 01 | 13 |   |   | 40,0 |
| *Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципального имущества* | 109 | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |   | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 01 | 13 | 99.0.00.15190 | 240 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 01 | 13 | 99.0.00.15190 | 244 | 40,0 |
| **Национальная оборона** | **109** | **02** |  |  |   | **120,6** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***109*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***120,6*** |
| Непрограммные направления бюджета поселения | *109* | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |   | 120,6 |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *109* | *02* | *03* | *99.0.00.51180* |   | *120,6* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 109 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 118,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 109 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 118,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 2,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 2,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 109 | **03** |  |  |  | **10,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | 109 | *03* | *10* |  |  | *10,0* |
| Непрограммные направления бюджета поселения | 109 | 03 | 10 | 99.0.00.00000 |   | 10,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 109 | 03 | 10 | 99.0.00.12190 |   | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 03 | 10 | 99.0.00.12190 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 03 | 10 | 99.0.00.12190 | 240 | 0,0 |
| *Резервные фонды местных администраций* | 109 | *03* | *10* | *99.0.00.14190* |  | *10,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 03 | 10 | 99.0.00.14190 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 03 | 10 | 99.0.00.14190 | 240 | 10,0 |
| **Национальная экономика** | **109** | **04** |  |  |  | **999,1** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***109*** | ***04*** | ***09*** |  |  | ***999,1*** |
| *Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования* | *109* | *04* | *09* | *04.0.00.00000* |  | *999,1* |
| *Мероприятия по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования* | *109* | *04* | *09* | *04.0.00.24020* |  | *999,1* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 04 | 09 | 04.0.00.24020 | 200 | 999,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 04 | 09 | 04.0.00.24020 | 240 | 999,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **109** | **05** |  |  |  | **2714,5** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***109*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***532,3*** |
| *Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства* | *109* | *05* | *01* | *05.0.00.00000* |  | *532,3* |
| *Мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов* | *109* | *05* | *01* | *05.0.00.25020* |  | *18,2* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 05 | 01 | 05.0.00.25020 | 200 | 18,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 05 | 01 | 05.0.00.25020 | 240 | 18,2 |
| *Расходы в области жилищного хозяйства* | *109* | *05* | *01* | *05.0.00.25040* |  | *409,8* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 05 | 01 | 05.0.00.25040 | 200 | 409,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 05 | 01 | 05.0.00.25040 | 240 | 409,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 109 | 05 | 01 | 05.0.00.25040 | 800 | 104,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 109 | 05 | 01 | 05.0.00.25040 | 850 | 104,3 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***109*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***2134,9*** |
| *Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства* | ***109*** | ***05*** | ***02*** | *05.0.00.00000* |  | ***2134,9*** |
| *Обеспечение населения коммунальными услугами* | *109* | *05* | *02* | *0.50.00.25010* |  | *96,8* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 05 | 02 | 05.0.00.25010 | 200 | 96,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 05 | 02 | 05.0.00.25010 | 240 | 96,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 05 | 02 | 05.0.00.25010 | 400 | 38,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 05 | 02 | 05.0.00.25010 | 410 | 38,1 |
| *Расходы по коммунальному хозяйству* | 109 | 05 | 02 | *05.0.00.70510* |  | *300,0* |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 109 | 05 | 02 | 05.0.00.70510 | 400 | 300,0 |
| Бюджетные инвестиции | 109 | 05 | 02 | 05.0.00.70510 | 410 | 300,0 |
| *Расходы на реализацию мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанным на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области»* | 109 | 05 | 02 | *05.0.01.70240* |  | *1500,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 05 | 02 | 05.0.01.70240 | 400 | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 05 | 02 | 05.0.01.70240 | 410 | 1500,0 |
| *Софинансирование мероприятий на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области" «Управление финансами в Новосибирской области»* | *109* | *05* | *02* | *05002S0240* |  | *200,0* |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 109 | 05 | 02 | 05002S0240 | 400 | 200,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 109 | 05 | 02 | 05002S0240 | 410 | 200,0 |
| ***Благоустройство*** | ***109*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***47,3*** |
| *Мероприятия по благоустройству территории* | *109* | *05* | *03* | *06.0.00.00000* |  | *47,3* |
| *Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений* | *109* | *05* | *03* | *06.0.00.25050* |  | *47,3* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 05 | 03 | 06.0.00.25050 | 200 | 47,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 05 | 03 | 06.0.00.25050 | 240 | 47,3 |
| **Культура, кинематография**  | **109** | **08** |  |  |  | **5874,6** |
| ***Культура*** | ***109*** | ***08*** | ***01*** |  |  | ***5874,6*** |
| *Расходы сфере культуры* | *109* | *08* | *01* | *08.0.00.00000* |  | *5874,6* |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений* | *109* | *08* | *01* | 08.0.00.00590 |  | *260,8* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.00590 | 100 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.00590 | 110 | 0,0 |
| *Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений* | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.00590 |  | *249,8* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.00590 | 200 | 249,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.00590 | 240 | 249,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.00590 | 800 | 11,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.00590 | 850 | 11,0 |
| *Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений и проведение мероприятий в сфере культуры* | *109* | *08* | *01* | *08.0.00.70510* |  | *5613,8* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 100 | 3922,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 110 | 3922,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 200 | 1204,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 240 | 1204,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 300 | 66,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 320 | 66,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 800 | 420,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 109 | 08 | 01 | 08.0.00.70510 | 850 | 420,1 |
| **Социальная политика** | **109** | **10** |  |  |  | **205,1** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***109*** | ***10*** | ***01*** |  |  | ***205,1*** |
| Непрограммные направления бюджета поселения | 109 | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 205,1 |
| *Доплаты к пенсиям муниципальных служащих* | *109* | *10* | *01* | *99.0.00.04910* |  | *205,1* |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 109 | 10 | 01 | 99.0.00.04910 | 300 | 205,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 109 | 10 | 01 | 99.0.00.04910 | 310 | 205,1 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **14268,8** |
|  |  |  Приложение 7 к решению 27-й сессии Совета депутатов Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области № 99 от 25.10.2022г. «О бюджете Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Смета расходов дорожного фонда Карасевского сельсовета Болотнинского района** **Новосибирской области на 2022 год** |
| № п/п | Наименование направлений и объектов  | Лимиты , всего тыс.руб. |
|
| 1 | Содержание автомобильных дорог | 999,1 |
|   | **ИТОГО** | **999,1** |
|  | Приложение 8 |
|  | к решению 27-й сессии Совета депутатов Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области № 99 от 25.10.2022г. "О бюджете Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |
| Источники финансирования дефицита бюджета Карасевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской областина 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | сумма |
|
|
|
|
|
| 2022 год |
| 1 | 2 | 3 |
| ***01 05 00 00 00 0000 000*** | ***Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов*** | **223,9** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -14 044,9 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков сресдтв бюджетов | -14 044,9 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -14 044,9 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельского поселения | -14 044,9 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 14 268,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 14 268,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 14 268,8 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельского поселения | 14 268,8 |

Совет депутатов Карасевского сельсовета и администрация Карасевского сельсовета

 Болотнинского района Новосибирской области

Адрес: Новосибирская область, Болотнинский район, с.Карасево, ул. Школьная, 1 а

Редакционный Совет:

 Ю.Г.Горбунов, Шиянова Т.Г. Гадючкина Н.С. Тел 8-(383)-49-52-237